

自治会館使用報告書

会館の使用が終了しましたら、必ず下記事項を記入の上、会長まで提出して下さい。

馬込東部自治会会長 殿

報告日 平成 年 月 日

使用日	平成 年 月 日
使用時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分
使用責任者名	第 班
使用場所	部屋 ・ キッチン ・ 事務所 ・ その他()

確 認 事 項	確認(○)
机・椅子・備品類の後片付け、整理・整頓	
ゴミの後始末・持ち帰り	
電気器具類プラグ、ガスの元栓の確認	
火気の確認、タバコの吸殻	
茶器・食器を洗って元へ戻す	
館内の清掃(特にキッチン、トイレ)	
消灯、戸締りの確認	
忘れ物の確認	
設備・備品類の破損・汚損の有無	有 ・ 無

何かお気づきの点がございましたら、ご記入してください。